



COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA

PER LA RICERCA DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL IV SETTORE (SERVIZI TECNICI PER IL TERRITORIO), MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.110, 1 COMMA DEL TUEL.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 21.4.2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente ed è stato approvato il nuovo funzionigramma con decorrenza dal 01/06/2021 tuttora in vigore;

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n.110/2022 concernente "FABBISOGNO PERSONALE 2022 E PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE 2022 2024 (PTFP) – SECONDA INTEGRAZIONE IN PUNTO DI MODALITÀ DI RECLUTAMENTO" e della Determinazione Dirigenziale n.1079 del 24.6.2022 del I Settore - 2° Servizio "*Risorse Umane*";

Considerato che il suddetto piano prevede la copertura di un posto di Dirigente, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 da assegnare al IV Settore "Servizi Tecnici per il territorio";

Visto l'art.110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art.11 del D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 11 agosto 2014 n.114;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art.19;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. del 18/08/2000, n.267 e ss. mm. ii;

Visto il D. Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica comparativa per *curriculum* ed eventuale colloquio per la nomina del Dirigente del IV Settore "Servizi Tecnici per il territorio" previsto nel vigente Piano del fabbisogno di personale da assumere con contratto a tempo pieno e determinato, per la durata di un anno salvo revoca anticipata (nel caso di sopravvenuta conclusione del procedimento assunzionale a tempo indeterminato) o proroga (nel caso inverso);

che i compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto posto sono quelle previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alle funzioni dirigenziali ex art.107, D.Lgs. 267/2000, nonché ai C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali, e alla vigente Struttura organizzativa, secondo il funzionigramma adottato dall'Ente:

Settore IV:

- Servizio 1°: Demanio, Cimitero e Ambiente;
- Servizio 2°: LL.PP. e manutenzioni;
- Servizio 3°: Urbanistica e Edilizia;

che a conclusione della selezione, al/alla candidato/a ritenuto più idoneo potrà essere conferito con atto del Sindaco l'incarico di Dirigente del IV Settore.

ART.1 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

- b) avere un'età superiore ai 18 anni;
- c) non avere riportato condanne penali ovvero non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non avere subito condanne (irreversibili) per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità innanzi alla Corte dei Conti;
- e) godimento dei diritti civili;
- f) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non essere stato interdetto o sottoposto ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) inesistenza delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- l) inesistenza di cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 165/2001;
- m) non essere in godimento del trattamento di quiescenza, ex art. 5, D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 135/2012 e ss. mm. ii;
- n) idoneità fisica all'impiego, per svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- o) essere in possesso di un Diploma di (A1) Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria civile (classe 28/S o LM-23) o Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S o LM-4), o Ingegneria per l'ambiente e il territorio

(classe 38/S o LM-35) o Laurea magistrale in Ingegneria dei sistemi edili (LM-24), ovvero uno dei Diplomi di laurea (DL vecchio ordinamento) espressamente equiparati ai suddetti titoli dal Decreto interministeriale 9.7.2009;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

p) essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. Sono altresì ammessi i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, muniti di una delle suddette lauree, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono inoltre ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni ed i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in strutture private che hanno svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali.

q) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza dell'avviso. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza dell'avviso, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti.

ART.2 – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

L'incarico in oggetto comporta il possesso di competenze professionali di direzione e coordinamento delle attività attribuite al Settore dei Servizi Tecnici del territorio nonché verifica dei risultati in collaborazione con i Responsabili dei Servizi: 1°: Demanio, Cimitero e Ambiente; 2°: LL.PP. e manutenzioni; 3°: Urbanistica e Edilizia. Si precisa che all'interno del settore è istituita una Posizione Organizzativa comprendente il 1° e il 2° Servizio.

Di seguito si riportano le attribuzioni organizzative assegnate al Settore e ai suddetti servizi:

- tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri edili e casi pratici applicativi;
- procedure espropriative;
- lavori pubblici, progettazione e manutenzione delle infrastrutture a rete nonché del verde pubblico;
- scienza e tecnica delle costruzioni;
- edilizia ed urbanistica;

- valorizzazione e gestione del patrimonio comunale immobiliare e infrastrutturale;
- demanio marittimo e codice della navigazione;
- ambiente;
- Organizzazione del sistema di protezione civile comunale;
- Conoscenza degli elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al funzionamento della P.A. e degli Enti Locali; elementi di diritto civile e penale, in particolar modo con riferimento ai rapporti e ai reati contro la Pubblica Amministrazione; Ordinamento degli Enti Locali; normative sul pubblico impiego; Contabilità e programmazione negli Enti Locali; Organizzazione del lavoro e gestione del personale.

Conoscenza di una lingua straniera (inglese) e, per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, anche della lingua italiana. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Alla posizione dirigenziale ricercata compete la responsabilità del corretto svolgimento delle attività sopra elencate, nonché la gestione del personale e delle risorse finanziarie assegnate.

Per l'esercizio delle suddette funzioni si richiede:

- il possesso di competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire, come sopra descritte;
- approfondita conoscenza della normativa di riferimento, delle politiche e dei programmi di intervento, del sistema dei soggetti istituzionali, delle diverse tipologie di intervento o di servizi realizzabili, delle risorse finanziarie disponibili o mobilitabili;
- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego, nonché della normativa sulla trasparenza amministrativa e in materia di anticorruzione.

La figura ricercata deve inoltre possedere le caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento delle funzioni: spiccate doti manageriali, capacità organizzative e di *problem solving*, propensione all'innovazione, abilità nella gestione delle relazioni a tutti i livelli, capacità di mirare al raggiungimento degli obiettivi anche in situazioni conflittuali, incerte e mutevoli. Si richiedono pertanto le seguenti competenze trasversali:

- capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste;
- capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare le reti di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

ART.3 – DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco per la durata di un anno (a decorrere dalla data di conferimento) e potrà essere revocato in anticipo (nel caso di sopravvenuta conclusione del procedimento assunzionale a tempo indeterminato) o prorogato (nel caso inverso), nonché nelle ipotesi previste dall'art.110, comma 4, del d. lgs. n.267/2000 e ss. mm. ii.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto, ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio base annuo previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali compreso la 13° mensilità;
- retribuzione di posizione come definita in applicazione dei sistemi vigenti presso l'Ente;
- retribuzione di risultato proporzionata al periodo dell'incarico e determinata in base agli obiettivi e risultati ottenuti secondo le modalità previste dal vigente sistema di valutazione;

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

ART.4 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ E TERMINI

Il presente bando è pubblicato per 30 giorni consecutivi, in albo pretorio on line e sulla sezione Bandi di concorso del Comune di Porto San Giorgio.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, **ENTRO LE ORE 13:00 DEL 25/7/2022.**

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite lo sportello telematico, sul sito istituzionale del Comune di Porto San Giorgio <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia altresì la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda. Si precisa che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Istruzioni: - collegarsi al sito istituzionale del Comune di Porto San Giorgio: <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> accedere allo sportello telematico polifunzionale, sezione "Occupazioni, concorsi e assunzioni" > "Partecipare ad un concorso pubblico" e poi autenticarsi, cliccando sul tasto "accedi" in blu in alto a destra: l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID o CNS (tessa sanitaria) – eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione, cliccando su "Se hai bisogno di aiuto..." - dalla homepage andare nella sezione bandi di concorso > selezionare il concorso d'interesse > nella scheda "generalità", cliccare su "partecipazione ad un concorso pubblico" dopo la parte di testo descrittiva - compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF/A).

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'email inserita in fase di registrazione una notifica di avvenuto inoltro ed una di avvenuta protocollazione, con l'indicazione del numero di protocollo, che sarà prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo mail e PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art.71

Alla domanda in formato elettronico (PDF/A) **devono essere allegati, a pena di esclusione** i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato, secondo lo standard europeo;
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuare tramite PagoPA, indicando obbligatoriamente come causale di versamento: "TASSA SELEZ.2022 – INCARICO 110 – nome e cognome del candidato". La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso;
- **Dichiarazione integrativa;**

- **eventuali** altri allegati attestanti requisiti dichiarati nella domanda:

- eventuale copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ovvero copia della domanda presentata alle autorità competenti per ottenerlo.

ART.5 – TASSA DI PROCEDURA

I candidati devono effettuare il versamento di euro 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura comparativa, esclusivamente tramite il nodo dei pagamenti PagoPA, cui si accede per il Comune di Porto San Giorgio attraverso il portale Mpay della Regione Marche, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

I concorrenti dovranno pertanto collegarsi al sito internet

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/default/homepage.do> scegliere il percorso "provincia di Fermo" > "Comune di Porto San Giorgio" > Pagamenti on line "Tesoreria"

L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione. La tassa di iscrizione non è in alcun caso rimborsabile.

ART.6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature è affidata *in primis* ad apposita Commissione tecnica che, previo accertamento della veridicità dei dati dichiarati dai candidati in ordine al possesso dei requisiti generali e, tenuto conto della professionalità espressa, selezionerà un numero limitato di candidati ritenuti idonei, nell'ambito dei quali il Sindaco procederà all'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico dirigenziale,

con scelta che mantiene i connotati della scelta fiduciaria e del potere privatistico dell'amministrazione pubblica in materia di personale dipendente.

La Commissione tecnica opererà una prima valutazione della rispondenza dei *curricula* alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire.

A conclusione di questa fase valutativa suddividerà i candidati in tre fasce potenziali di merito:

- poco adeguato
- adeguato
- più che adeguato

I candidati che in base ai profili desumibili dal *curriculum* - eventualmente integrati da referenze professionali verificabili (esplicitati dai candidati nei *curricula* stessi) - risulteranno maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta (nell'ordine di giudizio prima citato), potranno essere chiamati a sostenere con la commissione tecnica un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali dichiarate dal candidato ed a valutare le competenze possedute, anche trasversali, nonché il potenziale complessivamente espresso dal singolo candidato, anche in termini motivazionali, nonché le attitudini progettuali ed organizzative e le capacità relazionali possedute necessarie per la copertura della posizione di lavoro.

Tale eventuale colloquio potrà tenersi sia in presenza che in videoconferenza utilizzando un apposito collegamento web. L'orario esatto e le modalità del colloquio saranno comunicati personalmente ai singoli candidati al recapito e-mail dai medesimi indicato nel *curriculum*.

In seguito, i candidati individuati dalla Commissione tecnica, potranno eventualmente sostenere un ulteriore colloquio di approfondimento con il Sindaco finalizzato alla scelta che mantiene i connotati della scelta fiduciaria.

Anche tale eventuale secondo colloquio potrà tenersi in presenza o in videoconferenza utilizzando un apposito collegamento web. Data e orario esatto del colloquio in presenza oppure in videoconferenza saranno comunicati personalmente ai singoli candidati al recapito e-mail dai medesimi indicato nel curriculum. La selezione è tesa esclusivamente all'individuazione del candidato ritenuto complessivamente più adeguato e meglio rispondente alle necessità dell'ente tramite copertura della posizione dirigenziale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico avverrà mediante provvedimento del Sindaco, a cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi ai sensi delle disposizioni legislative vigenti e del codice di comportamento adottato del Comune di Porto San Giorgio.

È fatta salva la facoltà del Sindaco, in attuazione della più ampia discrezionalità dell'Amministrazione comunale, di non procedere al conferimento dell'incarico, nel caso in cui non individui tra i candidati il soggetto rispondente alla professionalità ricercata.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane ai seguenti numeri 0734.680290/241.

ART.7 – COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti la presente selezione, ad eccezione di quelle ove è espressamente indicato che avverranno per mail, sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Porto San Giorgio <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> nella sezione “bandi di concorso”. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente (Bandi di concorso) e l'indirizzo email associato alle credenziali SPID utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ART.8 – DOCUMENTI DI RITO

Il candidato dichiarato idoneo, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, è invitato a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall' art.1 del presente avviso costituirà motivo di risoluzione del contratto.

ART.9 – COMMISSIONE TECNICA

I componenti verranno valutati da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata con determinazione del Dirigente dell'Area alla quale è assegnato l'Ufficio Risorse umane ed organizzazione.

ART.10 – PARI OPPORTUNITÀ

Questa Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 246/2005” e dall'art.57 del D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

ART.11 – RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione di cui all'articolo 3 del presente avviso, allorché il loro numero a tale scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione.

Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso di selezione.

ART.12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n.196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679.

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Porto San Giorgio in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Porto San Giorgio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente selezione nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Porto San Giorgio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a: - Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) del Comune di Porto San Giorgio: RPD@comune-psg.org

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n.11 – 00187 Roma. 15.

ART.13 - CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:
Comune di Porto San Giorgio – Servizio Risorse Umane
Viale della Vittoria n.162 – 63822 – Porto San Giorgio
0734-680290 – protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it

Porto San Giorgio, come da firma digitale

Il Dirigente del I Settore
avv. Carlo Popolizio