

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
ASSUNZIONE A TEMPO INDET. E PIENO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.
GIUR. D (CON RISERVA A FAVORE FF.AA.), DA ASSEGNARE AL IV SETTORE. ATTUAZIONE PTFP 2021

VERBALE N. 1

Oggetto:

- insediamento della Commissione;
- verifica situazioni di incompatibilità tra componenti della Commissione e candidati;
- fissazione del termine entro cui concludere il concorso;
- definizione criteri di valutazione della prova scritta e orale;
- definizione della modalità di svolgimento delle prove;
- definizione del calendario delle prove.

Il giorno 19.10.2021 alle ore 12.00 presso la sede municipale (Ufficio del Dirigente del I Settore), a seguito di convocazione del Presidente, si è riunita la Commissione giudicatrice per il concorso per esami per la copertura di n.1 posto, messo a concorso pubblico per Istruttore direttivo amm.vo (cat.D) tempo indeterminato e pieno, il cui bando è stato approvato con Determinazione n.1156 del 22.07.2021.

Sono presenti:

Avv. Carlo Popolizio	Presidente
Ing. Stefano Sisi	Componente esperto
Dr.ssa Federica Luciani	Componente esperto
Dr.ssa Alessandra Albanesi	Segretario

LA COMMISSIONE

Richiamato il Regolamento approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.110 del 14.7.2021, con il quale sono state disciplinate le procedure semplificate di reclutamento e selezione del personale per l'accesso agli impieghi, in attuazione dell'articolo 10 del D.L. n. 44/2021, che deroga e integra per la parte non conforme, il Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.114 del 25.6.2013 e ss. mm. e ii. e successivamente modificato ed integrato;

Prende atto della Determinazione n.1554/2021 dalla quale risulta anche la propria nomina e, constatata la regolarità della sua costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti, prende in esame il bando.

Passa quindi all'esame della documentazione consegnata dal Dirigente del I Settore "Risorse Umane" che ha provveduto all'ammissione dei candidati con determinazione n.1556 del 6.10.2021 e n.1636 del 19.10.2021, prendendo atto che sono pervenute n.93 domande, di cui **89 ammesse** e 4 non ammesse.

Esaminate le domande ed in particolare le generalità dei candidati, il Presidente e gli altri componenti la Commissione, ivi compreso il segretario,

- di non essere in alcuna delle condizioni che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla commissione in parola, e in particolar modo delle condizioni previste dagli artt.51 e 52 del c.p.c.;
- più in generale, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto ad uno o più soggetti partecipanti alla selezione;
- di non essere stati condannati, neppure con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II Libro II del Codice penale ai sensi dell'art.35 bis comma 1 lett.a) del D.Lgs.165/2001.

Dichiarano, altresì, qualora in un momento successivo rispetto alla nomina o nel corso dell'attività emerga o vengano a conoscenza di una delle cause che comportino la decadenza dalla funzione ricoperta in seno alla Commissione, ovvero di una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi, ignorata al momento dell'assunzione dell'incarico, a darne notizia alla Commissione ed al Comune di Porto San Giorgio e di astenersi dalla relativa funzione.

I Componenti la commissione, con la sottoscrizione del presente verbale, ratificano e confermano le suddette dichiarazioni.

La Commissione pertanto dà atto della propria regolare costituzione.

Precisato, quindi, che le prove del concorso devono ancora iniziare, ai sensi dell'art.17, comma sesto, del regolamento comunale ed ai sensi dell'art.11, quinto comma, del DPR 487/1994, all'unanimità,

STABILISCE

Che il procedimento concorsuale deve concludersi entro il 31.1.2022, salvi sopravvenuti provvedimenti relativi all'attuale contesto emergenziale da covid19.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione prende atto che in base all'art.17 del richiamato regolamento comunale sulle procedure concorsuali ed ai sensi dell'art.12 del DPR 487/94, alla sua prima riunione deve stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove.

In considerazione del non elevato numero delle domande, stabilisce di non effettuare una preselezione, ma di procedere direttamente con la prova scritta e, a tale scopo, ne definisce le modalità di svolgimento.

La prova scritta si svolgerà in forma telematica da remoto, attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale e nel rispetto di apposito disciplinare tecnico che sarà pubblicato sul sito dell'Ente, nella pagina relativa alla procedura di concorso.

La prova scritta consisterà nella soluzione di una serie di **n.30 quiz** a risposta multipla chiusa, aventi ad oggetto le materie d'esame, finalizzata alla verifica della conoscenza teorica degli argomenti del programma d'esame nonché delle capacità di applicazione di tali competenze in caso d'uso concreti.

I quesiti saranno formulati in maniera tale che, pur nel variare delle domande, richiedano al concorrente un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze. In applicazione dell'art.12, primo comma, del D.P.R. 487/94 i quesiti da porre ai candidati per ciascun gruppo di materie di esame saranno rivolti ai candidati previa estrazione a sorte.

La prova quindi consisterà in un test, della durata di **60 minuti**, con **n.30** quesiti a risposta multipla, con numero **3 alternative** di risposta chiusa.

Le risposte saranno così valutate:

- risposta corretta: **1 punti**
- risposta errata oppure omessa: **- 0,25 punti**

Punteggio massimo: 30 (trenta). Saranno ammessi alla successiva prova orale i partecipanti che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/trentesimi.

Il tempo massimo previsto per lo svolgimento della prova è pari a **60 minuti**. Il candidato dovrà rimanere nell'aula per tutta la durata della prova.

Le materie d'esame sono quelle indicate nel bando, e cioè:

- Elementi di Diritto costituzionale e Diritto Amministrativo;
- Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. 18/08/2000, n.267);
- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e succ.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 07/08/1990, n.241);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 14/03/ 2013, n. 33);
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, Reg. U.E. 679/2016); Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare; Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni;

La PROVA ORALE, in presenza, consisterà in un **colloquio** ove, oltre ad approfondire le conoscenze e le competenze sulle materie oggetto del presente bando, sarà finalizzato alla verifica delle capacità professionali ed organizzative previste per il profilo professionale messo a concorso, nonché a valutare complessivamente le attitudini, gli aspetti relazionali e motivazionali, nonché il potenziale del concorrente in relazione al posto da ricoprire, quindi: 1) ampiezza e profondità della trattazione; 3) adeguatezza e puntualità delle risposte fornite; 3) corretto uso e padronanza degli strumenti tecnico-formali; 4) chiarezza espositiva, organizzazione, completezza e tecnicità della trattazione.

La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico (con opportuno protocollo di sicurezza anticovid19) la cui **durata sarà almeno di 15 minuti**. Punteggio massimo: 30 (trenta). Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i partecipanti che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/trentesimi.

Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e le capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti software (sistemi operativi Windows, periferiche, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici). Il giudizio di idoneità sulla conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche, non concorre alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma costituisce condizione necessaria per il superamento del concorso. Allo scopo, alla Commissione Esaminatrice potranno essere aggregati componenti aggiunti per una sola o per entrambe le verifiche.

In applicazione dell'art.7, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994, il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato dalla somma di:

- punteggio conseguito nella prova scritta;
- punteggio conseguito nella prova orale.

La Commissione stabilisce:

- **la data della prova scritta**, salvo successivi rinvii, da remoto (in modalità telematica), secondo le specifiche modalità che all'uopo saranno rese note attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione "bandi e concorsi" del Comune di Porto San Giorgio, **per il giorno 24.11.2021 alle ore 09:30**;
- **la data della prova orale**, in presenza e nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n.630, e successive modificazioni e disposizioni normative nonché secondo protocollo di sicurezza che all'uopo sarà adottato e reso noto, **per il giorno 14.12.2021 alle ore 09:30**;

L'esito delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

DISPONE

che per assolvere agli obblighi di pubblicità ed ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza di cui all'art.19 del D.Lgs. n.33 del 14.3.2013, come modificato dall'art.18 del D.Lgs. 97 del 25.5.2016, **sia pubblicato sul sito istituzionale** <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso":

- copia del presente verbale contenente, tra l'altro, i criteri di valutazione e le modalità di espletamento delle prove, così come declinati.

La Commissione conviene, senza ulteriori comunicazioni scritte, di riunirsi il giorno 24.11.2021 alle ore 08:00 presso l'Ufficio del Dirigente del I Settore per la elaborazione dei quesiti della prova scritta da sottoporre ai candidati ammessi all'esame. Si dà atto che, come previsto dal bando di concorso, l'esito della prova sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti. Il Presidente, dopo aver dato le necessarie disposizioni, consegna al Segretario la documentazione relativa al concorso per la custodia ed alle ore 13:15 la seduta ha termine.

Viene redatto il presente verbale che consta di n.04 (quattro) pagine/facciate e che, letto ed approvato, viene sottoscritto come in appresso:

F.TO Avv. Carlo Popolizio	Presidente
F.TO Ing. Stefano Sisi	Componente esperto
F.TO Dr.ssa Federica Luciani	Componente esperto
F.TO Dr.ssa Alessandra Albanesi	Segretario