



I° Settore – 2 Servizio “Risorse Umane”

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO ANNO 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Premesso che l'art.12 del C.C.N.L. 21.05.2018 ha confermato, con modifiche, il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL 31.03.1999 articolandolo in quattro categorie denominate “A”, “B”, “C” e “D”.

Dato atto che nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria “B”.

Visto il comma 3 dell'art.64 del C.C.N.L. siglato il 21.05.2018 che, con decorrenza dal 01.04.2018, prevede all'interno delle categorie un'ulteriore posizione a cui si accede mediante progressione economica (“A6”, “B8”, “C6” e “D7”).

Richiamato l'art.16 del C.C.N.L. 21.05.2018 “Progressione economica all'interno della categoria” ed in particolare i seguenti commi:

- il comma 1, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche;
- il comma 2, il quale sancisce che la progressione economica è riconosciuta in modo selettivo e ad una quota limitata di dipendenti;
- il comma 3, che stabilisce che le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

Visto l'art.15 e l'allegato A del CCDI 2019, così come modificati dai CC.CC.DD.II. 2020 e 2021, in punto di “Progressioni economiche orizzontali e precisamente il 1 e 2 comma:

1. *Mediante accordo decentrato integrativo viene determinato l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, costituito ai sensi delle vigenti norme contrattuali e di legge.*
2. *Il fondo destinato alle progressioni orizzontali verrà gestito unitariamente tra tutto il personale dipendente avente titolo, senza distinzione tra i settori (strutture apicali), proporzionalmente ripartito per categoria giuridica di appartenenza, in relazione al rapporto tra costo annuo dei dipendenti aventi diritto in ciascuna categoria giuridica di appartenenza ed il costo annuo totale di tutti i dipendenti aventi diritto in tutte le categorie giuridiche.*

Dato atto che tra l'Amministrazione Comunale, le OO.SS. e le RSU è stato sottoscritto in data 21.12.2021 il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte economica - il quale prevede l'attivazione delle procedure delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021.

Vista la Determinazione Dirigenziale n.2385 del 29.12.2021.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dal 1/1/2021.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali ammontano ad € 20.000,00 (su base annua) e sulla base di tale importo, in applicazione dei criteri enunciatissimi all'art.15 del CCDI 2019, così come modificato dai CC.CC.DD.II. 2020 e 2021, coordinato con i requisiti di partecipazione e la dotazione organica dell'Ente alla data di pubblicazione del presente avviso, sono determinate il numero delle posizioni economiche da assegnare mediante selezione.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio al CCDI 2021.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione è ammesso il personale che alla data di pubblicazione del seguente bando sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la p.a. (compresi i distacchi e i comandi in uscita), ad esclusione del personale in aspettativa per mandato politico o per assunzione di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.110 del TUEL 267/2000;
- b. possesso di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;
- c. non aver riportato alcun tipo di sanzione disciplinare superiore al richiamo verbale nell'ultimo biennio decorrente dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- d. aver prestato servizio nel Comune di Porto San Giorgio (tempo indeterminato) per almeno 36 mesi;

Il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato a tempo pieno.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato (allegato "A"), che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire **perentoriamente** all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto San Giorgio entro le **ore 13:00 del giorno 18.1.2022**, con qualsiasi mezzo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- di essere in servizio alla data di pubblicazione del bando;
- la categoria, la posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'inquadramento nella categoria e nella posizione economica in godimento;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- 1) un curriculum, debitamente sottoscritto, secondo il fac-simile allegato (Allegato "B"), con indicazione di ogni informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della performance del triennio conseguita e dell'esperienza professionale posseduta così come declinata nei criteri del ccdi 2019 integrati nel 2020 e 2021;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 3) l'accettazione dell'informativa sulla privacy (Allegato "C");

Ai sensi dell'art.47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, debitamente sottoscritto per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. ESAME DELLE DOMANDE, PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

Le domande, pervenute entro il termine stabilito e complete degli allegati, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Potrà accedere alla progressione orizzontale solo il personale utilmente collocato in graduatoria unica per categoria giuridica, fino alla concorrenza del fondo assegnato alla stessa categoria giuridica. Le progressioni economiche attribuite dovranno riguardare una quota limitata di dipendenti (da calcolarsi sugli aventi diritto e non sul numero totale di dipendenti), secondo gli orientamenti vigenti.

Eventuali importi residui, non sufficienti a coprire un ulteriore passaggio per singola categoria A, B1, B3, C, D qualora, cumulativamente considerati, consentano di effettuare uno o più passaggi, saranno attribuiti alla categoria che presenti la percentuale più bassa di vincitori ($n.vincitori/n.totale$ aventi diritto). In caso di parità della percentuale di vincitori tra le diverse categorie, verrà data la precedenza alla categoria in cui il primo dipendente escluso dall'accesso alla PEO ha il punteggio totale più alto. In caso di ulteriore parità, verrà data la precedenza alla categoria più bassa. Nel caso in cui il residuo sia da attribuire ad una categoria giuridica nella quale il primo nominativo utile comporti un costo di progressione superiore al residuo stesso, la progressione verrà assegnata al primo candidato della medesima categoria il cui costo di progressione sia nel

limite del resto". Si precisa che il numero delle peo in ogni caso non potrà essere superiore al 50% degli aventi diritto.

Nel caso in cui il numero delle progressioni da attribuire sulla base del budget assegnato superasse il numero complessivo di quelle che possono essere effettuate, tra i dipendenti collocati utilmente in graduatoria di ogni categoria, verrà redatta una graduatoria unica, sulla base del punteggio conseguito. Pertanto, conseguiranno la progressione economica i dipendenti che si sono meglio classificati in detta graduatoria nell'ambito del fondo disponibile.

Le graduatorie per ciascuna categoria giuridica vengono formulate ed approvate dal Dirigente del Settore Risorse Umane al termine del percorso selettivo sopra descritto, entro novanta giorni dalla pubblicazione dell'Avviso.

La progressione economica orizzontale sarà assegnata nel rispetto dei principi generali dettati dal CCNL e dai criteri contenuti nell'art.15 e nell'allegato A del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto fra le parti in data 23.12.2019 come modificato nel ccdi 2020 e 2021.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il meccanismo di valutazione per l'attribuzione dei punteggi fa riferimento ad un punteggio massimo di 100 che sarà articolato tenendo conto dei seguenti parametri:

Performance: max 70 punti;

Sulla base della documentazione agli atti e dei criteri di cui al presente articolo, per ogni dipendente viene calcolato il punteggio medio della performance individuale relativa al triennio precedente (in presenza di più valutazioni infrannuali, si considera media della valutazione). I punteggi medi del triennio sono accorpati nelle seguenti 2 fasce:

n. fascia	Media valutazione triennio		Punteggio performance
	da	a	Punti
1	8,001	10	70
2	6,000	8	63

Esperienza professionale max 30 punti:

Per ogni anno di servizio nella attuale categoria, a tempo indeterminato nella p.a. ente territoriale, cioè ente della medesima natura giuridica ed esperienziale;	Punti 2
Per ogni anno nella eventuale categoria inferiore a quella attuale, a tempo indeterminato nella p.a. ente territoriale, cioè ente della medesima natura giuridica ed esperienziale;	Punti 1,5

Il punteggio conseguibile, nella valutazione dell'esperienza professionale, **sarà al massimo di 10 punti** per quelle posizioni che nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente bando avessero già conseguito una progressione economica orizzontale.

LA GRADUATORIA sarà formulata, per categoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto dai singoli dipendenti sommando i punteggi della performance e dell'esperienza professionale agli stessi attribuiti.

A parità di punteggio finale, i criteri di precedenza, ai fini del passaggio economico sono, nell'ordine, i seguenti:

1. il candidato che ha la maggiore anzianità in pubblica amministrazione, laddove per pubblica amministrazione deve intendersi, analogamente a quanto sopra detto, esperienza espletata come tempo indeterminato nella p.a. ente territoriale, cioè ente della medesima natura giuridica ed esperienziale;
2. il candidato che ha la maggiore età anagrafica;

La graduatoria è finalizzata esclusivamente alla procedura di attribuzione delle progressioni annualmente stabilite; esaurita la procedura, l'elenco non produce più alcun effetto.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale www.comune.portosangiorgio.fm.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso, per la durata di 10 giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla formulazione della graduatoria stessa.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e l'ufficio personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento economico delle nuove progressioni orizzontali agli aventi diritto.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, così come recepito dal D.Lgs.101/2018, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Porto San Giorgio in archivio cartaceo ed informatico. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Porto San Giorgio.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Valeria Spadoni.

8. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet istituzionale del Comune di Porto San Giorgio all'indirizzo www.comune.portosangiorgio.fm.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Porto San Giorgio, data come da firma digitale

Il Dirigente
avv. Carlo Popolizio