



COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.3 UNITÀ DI CUI DUE A TEMPO PIENO ED UNA P.T. 50% ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CAT. GIUR. C, POSIZ. ECO. C1, (CON RISERVA A FAVORE FF.AA.) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n.18/2022 concernente "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e della Determinazione Dirigenziale n.454 del 10.3.2022 del I Settore 2° Servizio "Risorse Umane";

Visti il regolamento sulla disciplina dei concorsi (DGC 114/2013 e ss.mm. e ii.) ed il regolamento per le procedure concorsuali semplificate D.G.C. n.110/2021;

Dato atto che il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001.

Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Porto San Giorgio. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all' art.34 bis del D.lgs. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti con il presente bando.

Visto il D.L. 19 maggio 2020, n.34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n.77, artt.249-247 che così dispongono: "La domanda di partecipazione ai concorsi di cui al presente articolo è presentata entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica ...";

Vista la DGC n.36 dell'8.3.2022 ad oggetto un accordo con il Comune di Sant'Elpidio a Mare per la congiunta procedura concorsuale e successivo utilizzo della graduatoria;

RENDE NOTO CHE

è indetta la selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n.3 unità di personale di cui due a tempo pieno ed una part time al 50%** – categoria di inquadramento C, posizione economica C1 – con **funzioni di istruttore di vigilanza**.

1- MATERIE D'ESAME

Materie richieste, sia per le prove scritte sia per quella orale:

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;

- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale;
- nozioni sul Testo Unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- normativa della Regione Marche in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
- elementi di diritto penale;
- elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Porto San Giorgio;
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 e s.m.i – conoscenze di base richiedibili ai lavoratori);

Nell'ambito della prova orale, sarà accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Posta Elettronica, Internet) nonché la conoscenza della lingua inglese.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi dell'art.46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i.:

- a) **diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (Maturità)**, rilasciato a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza o l'equivalenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità (art.38, comma 3, D.lgs. n.165/2001);
- b) età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando;
- c) cittadinanza italiana (1);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- g) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le norme di legge vigenti, l'instaurazione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- h) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- i) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dall'art.10 e 11 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 e s.m.i. salva l'avvenuta riabilitazione (in caso contrario, dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione);
- j) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- k) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- l) possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art.5, comma 2, della Legge 07 marzo 1986, n.65;

m) possesso dell'idoneità psico-fisica assenza di imperfezioni e infermità a svolgere le mansioni proprie della qualifica di agente di Polizia Municipale quelli indicati nella tabella 1 del D.M. 30/06/2003 n.198 "cause di non idoneità per l'ammissione ai concorsi pubblici per l'accesso ai ruoli del personale della polizia di stato" nonché idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza ai sensi del D.M. 4.3.1987. I concorrenti non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge n.68/1999 e s.m.i. (art.3 comma 4 Legge n.68/99).

L'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica i vincitori di concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente Polizia Locale", per l'espletamento dei compiti di servizio, anche esterno, e per l'ottenimento del porto d'armi.

Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

- n) per i soli candidati di genere maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31.12.1985);
- o) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dal D.lgs. 15 marzo 2010, n.66, art.636;
- p) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- q) **possesso della patente di guida di categoria A e B.** Per quanto concerne la patente A, ove non detenuta impegno a conseguirla entro sei mesi dall'assunzione.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Nota 1: Il D.P.C.M. n.174/1994 ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che "comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi" e "funzioni di controllo e legittimità".

Come chiarito anche dal Ministero dell'Interno, considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Agenti di Polizia Municipale ai quali dovrà essere conferita anche la funzione di agente di pubblica sicurezza che implica l'esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall'articolo 5 della legge 65/1986 (legge quadro sull'ordinamento della polizia locale), in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della cittadinanza italiana. (cfr. Circ. Prefettura di Milano parere n.132710 del 24 giugno 2019).

3. PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore assunto in servizio sarà inquadrato nel profilo professionale e giuridico di **ISTRUTTORE DI VIGILANZA – Categoria d'inquadramento C – Posizione economica C1.**

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 "Sistema di classificazione del personale" e all'allegato A) del C.C.N.L. "Regioni ed Autonomie Locali" del 31.03.1999, come modificato dall'art.12 "Conferma del sistema di classificazione" del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018.

L'Agente di Polizia Municipale, tra l'altro, svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;

- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.4.1986 n.65;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'Assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Municipale potrà essere dotato dell'armamento secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione al D.M. 4.3.1987 n.145 ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali", per la categoria giuridica C, posizione economica 1, profilo professionale "AGENTE di POLIZIA MUNICIPALE", oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato, in stralcio, per **30** giorni sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami: la domanda di partecipazione può essere presentata durante il periodo di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Essendo stato pubblicato in G.U. Serie Concorsi n.30 a decorrere dal 15.4.2022 LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 13:00 DEL 16.05.2022 (laddove il 30° giorno, successivo alla data di pubblicazione, dovesse cadere di domenica, la scadenza dovrà intendersi prorogata di 1 giorno – ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c.).

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite lo sportello telematico, sul sito istituzionale del Comune di Porto San Giorgio <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/>

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia altresì la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda. **Si precisa che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.**

Istruzioni:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Porto San Giorgio: <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> accedere allo sportello telematico polifunzionale, sezione "Occupazioni, concorsi e assunzioni" > "Partecipare ad un concorso pubblico" e poi autenticarsi, cliccando sul tasto "accedi" in blu in alto a destra: l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID o CNS (tessa sanitaria) – eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione, cliccando su "Se hai bisogno di aiuto..." - dalla homepage andare nella sezione bandi di concorso > selezionare il concorso d'interesse > nella scheda "generalità", cliccare su "partecipazione ad un concorso pubblico" dopo la parte di testo descrittiva - compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF/A)

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. **In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'email inserita in fase di registrazione una notifica di avvenuto inoltra ed una di avvenuta protocollazione, con l'indicazione del numero di protocollo, che sarà prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo mail e PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art.71

Alla domanda in formato elettronico devono essere **allegati, a pena di esclusione dal concorso**, i seguenti documenti:

- **obbligatoriamente**:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato, secondo lo standard europeo;
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuare tramite PagoPA, indicando obbligatoriamente come causale di versamento: "TASSA CONC.2022 – VIGILI – nome e cognome del candidato" a pena di esclusione dal concorso. La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso;

- eventuali altri allegati attestanti requisiti dichiarati nella domanda:

- documentazione attestante i diritti di riserva;
- eventuale copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ovvero copia della domanda presentata alle autorità competenti per ottenerlo.

5. TASSA DI CONCORSO

I concorrenti devono effettuare il versamento di euro 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura concorsuale, esclusivamente tramite il nodo dei pagamenti PagoPA, cui si accede per il Comune di Porto San Giorgio attraverso il portale Mpay della Regione Marche, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

I concorrenti dovranno pertanto collegarsi al sito internet

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/default/homepage.do> scegliere il percorso "provincia di Fermo" > "Comune di Porto San Giorgio" > Pagamenti on line "Tesoreria"

L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione. La tassa di iscrizione non è in alcun caso rimborsabile.

6. VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta (o alla preselezione laddove attivata) tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto nel presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Porto San Giorgio in materia, sarà comunicata agli interessati nelle forme indicate al **punto 9**.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo email associato alle proprie credenziali SPID, utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti nel bando;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata nel bando;
- c) mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione; mancata allegazione di un documento di identità; mancata allegazione del curriculum vitae;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti nel bando;
- e) il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel protocollo sanitario circa le modalità di organizzazione, gestione e svolgimento in sicurezza delle procedure concorsuali rispetto al rischio di contagio da COVID-19, adottato dall'Amministrazione in conformità alle linee guida adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e rese disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento a cura del Dirigente della Direzione Risorse Umane. L'atto di nomina sarà pubblicato sito web istituzionale del Comune di Porto San Giorgio <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> nella sezione "bandi di concorso" > selezionare il concorso in oggetto > sezione "bando e comunicazioni".

La Commissione, in considerazione della situazione epidemiologica attuale e delle decisioni che verranno assunte a livello nazionale in merito allo stato di emergenza per pandemia da Covid-19, definirà le modalità di esecuzione delle prove concorsuali (in presenza o mediante l'utilizzo di strumenti informatici digitali).

8. PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale.

PROVA SCRITTA (in presenza o mediante l'utilizzo di strumenti digitali)

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova consisterà nella redazione di un elaborato, nella soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella predisposizione di atti riguardanti le materie di competenza della polizia locale, o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o nella soluzione di casi, ovvero in quesiti sulle materie oggetto del presente bando.

Punteggio massimo: 30 (trenta). Saranno ammessi alla successiva prova orale i partecipanti che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/trentesimi.

PROVA ORALE (in presenza o da remoto)

Il colloquio, oltre ad approfondire le conoscenze e le competenze sulle materie oggetto del presente bando, sarà finalizzato alla verifica delle capacità professionali ed organizzative previste per il profilo professionale messo a concorso, a valutare complessivamente le attitudini, gli aspetti relazionali e motivazionali.

La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico. Punteggio massimo: 30 (trenta). Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i partecipanti che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/trentesimi.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e le capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti software (sistemi operativi Windows, periferiche, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici). Il giudizio di idoneità sulla conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche, non concorre alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma costituisce condizione necessaria per il superamento del concorso. Allo scopo, alla Commissione Esaminatrice possono essere aggregati componenti aggiunti per una sola o per entrambe le verifiche.

9. COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti la presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del **Comune di Porto San Giorgio** <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> nella sezione "bandi di concorso".

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le comunicazioni, previa opportuna anonimizzazione mediante associazione delle credenziali SPID, utilizzate per la presentazione della domanda, oppure il numero di protocollazione di quest'ultima, allo specifico concorrente, riguarderanno: determinazioni ai fini dell'ammissione (ammissione, o ammissione con riserva); i criteri di valutazione della Commissione; diario delle prove (preselettive, scritte, pratiche, orali); le tracce delle prove scritte; valutazione e conseguenti provvedimenti delle prove scritte, pratica, orale; la graduatoria finale, aggiornata con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente (Bandi di concorso). l'indirizzo email associato alle credenziali SPID, utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

10. DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice stabilirà le date e le sedi della preselezione (se riterrà di effettuarla) e delle prove d'esame, nonché il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione.

Le convocazioni, con l'indicazione di tutti i dettagli, saranno comunicate dal Presidente della Commissione **con un preavviso di almeno 20 giorni**, mediante la pubblicazione di apposita comunicazione all'albo pretorio telematico e sul **sito web istituzionale del Comune di Porto San Giorgio** <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> **nella sezione "bandi di concorso" > selezionare il concorso in oggetto > sezione "bando e comunicazioni"**.

In caso di variazione del diario delle prove, il nuovo calendario sarà anch'esso comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle nuove date stabile, con le medesime modalità definite nel paragrafo precedente.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di un documento d'identità in corso di validità. **La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove è considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

11. RISERVA DI POSTI E TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art.5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n.487/1994 e degli artt. n.1014, comma 1, lettera a) e n.678, comma 9 del D.lgs. n.66/2010, su n.1 posti messi a bando opera la riserva a favore delle Forze Armate, a beneficio dei soggetti in possesso di uno o più requisiti previsti dalle richiamate disposizioni normative. I titoli di riserva devono essere posseduti all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione e dichiarati nella medesima, allegando idonea documentazione, pena l'esclusione dall'applicazione dei benefici stessi.

La citata riserva si attiva solamente sulla graduatoria finale di merito: qualora uno o più candidati, titolari del diritto di riserva, risultino idonei e quindi inseriti nella graduatoria finale di merito, questi hanno diritto all'assunzione in via prioritaria, nel limite dei n.1 posti riservati.

A parità di merito nella graduatoria finale, si applicano i titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. I titoli di preferenza devono essere posseduti all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione e dichiarati nella medesima, allegando ove necessario idonea documentazione, pena l'esclusione dall'applicazione dei benefici stessi.

12. ESITO DELLA SELEZIONE: GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In applicazione dell'art.7, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994, il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato dalla somma di:

- punteggio conseguito nella prova scritta

- punteggio conseguito nella prova orale

È escluso il punteggio conseguito nella prova preselettiva, ove effettuata (è facoltà della Commissione prevederla). La graduatoria finale di merito sarà stilata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito. Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titolari di riserva e dei titoli di preferenza a parità di merito.

Le conseguenti **n.03 (di cui due a tempo pieno ed una a tempo parziale 50%)** assunzioni a tempo indeterminato previste dal presente avviso verranno effettuate in stretto ordine di graduatoria (*al terzo classificato come vincitore verrà assegnato il tempo parziale, salvo disponibilità al cambio del primo o secondo classificato. In caso di parità il tempo parziale sarà assegnato al concorrente più giovane d'età*), così come le eventuali successive.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente, e, durante lo stesso, potrà essere utilizzata per futuri scorrimenti per chiamate a tempo indeterminato e determinato (full-time o part-time) da parte del Comune di Porto San Giorgio o, previo consenso del Comune di Porto San Giorgio e tramite apposita convenzione che ne definisca i termini, da parte di altri Enti, in accordo con la normativa vigente.

La rinuncia ad una chiamata del Comune di Porto San Giorgio a tempo indeterminato comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria, mentre la rinuncia ad una chiamata di un altro Ente non comporta da parte del rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria presso il Comune di Porto San Giorgio. Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

La rinuncia ad una chiamata del Comune di Porto San Giorgio a tempo determinato comporta per il rinunciatario, ai soli fini delle assunzioni a t.d., lo scivolamento in coda alla graduatoria.

Si dà atto che, giusta DGC n.36 dell'8.3.2022 ad oggetto l'accordo per la congiunta procedura concorsuale e conseguente utilizzo della graduatoria tra il Comune di Porto San Giorgio e quello di Sant'Elpidio a Mare, la graduatoria, soddisfatte le prioritarie esigenze assunzionali del Comune di Porto San Giorgio, indicate nel presente bando, ivi comprese le ulteriori stagionali, potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, del Comune di Sant'Elpidio a Mare.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art.3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014 (convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014), come modificato dall'art. 14-bis, comma 1, lettera b) del D.L. n. 4/2019 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 26/2019) – il personale neoassunto ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni e pertanto non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità esterna" in tale periodo.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità psico-fisica (Tab.1 DM 30.6.2003 n.198) alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (e all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo).

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

13. RIFERIMENTI NORMATIVI DELLA SELEZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente bando, dal vigente Regolamento sui concorsi e ss. mm. e ii. e dal D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.

Viene garantita pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi per gli effetti degli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n.198/2006.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Si dà atto che per la/e assunzione/i messe a bando sono state esperite con esito negativo le procedure inerenti la "mobilità obbligatoria" di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è il Presidente della Commissione esaminatrice.

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n.196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Porto San Giorgio in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Porto San Giorgio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente selezione nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Porto San Giorgio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a: - Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) del Comune di Porto San Giorgio: RPD@comune-psg.org

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n.11 – 00187 Roma.

15. CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:
Comune di Porto San Giorgio – Servizio Risorse Umane
Viale della Vittoria n.162 – 63822 – Porto San Giorgio
0734-680290 – protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it

Porto San Giorgio, 15.4.2022

Il Dirigente del I Settore
f.to avv. Carlo Popolizio