



## COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

PROGRESSIONE VERTICALE (P.T.F.P. G.C N.230/21 E 18/22)

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" - INQUADRAMENTO CAT. "B1" POSIZIONE ECONOMICA "B1".

### IL DIRIGENTE DEL I SETTORE, 2 SERVIZIO "RISORSE UMANE"

Premesso che

- l'art.52, comma 1 bis, del D.Lgs. 165.2001 dispone quanto segue: *"fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno, le progressioni avvengono tramite procedura comparativa del personale di ruolo basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti"*;
- il Comune di Porto San Giorgio ha ritenuto avvalersi di tale opportunità prevedendo, nel pieno rispetto dei presupposti stabiliti dalla predetta norma, di attivare la progressione verticale nell'anno 2022 per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo, Categoria "B1" a tempo pieno, con il relativo inserimento nella programmazione triennale del fabbisogno di personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.230/2021 e 18/2022, da assegnare ai Servizi tecnici per il territorio con ipotetica decorrenza 1.4.2022.

Visto il "Regolamento per le progressioni verticali" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.253 del 23.12.2021.

Visto il vigente CCNL 21 maggio 2018 del comparto "Funzioni Locali" e in particolare l'art.12 ad oggetto "Conferma del sistema di classificazione del personale";

Vista la Determinazione Dirigenziale n.415 del 7.7.2022 con cui si procede all'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

#### Art.1 Oggetto della selezione

E' indetta una procedura selettiva, per titoli per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Esecutore Amministrativo inquadrato in categoria giuridica "B1" posizione economica "B1".

#### Art.2 Requisiti di partecipazione

La procedura selettiva della progressione verticale è rivolta al personale interno appartenente alla categoria giuridica "A" in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno, con un'anzianità minima di 36 mesi nella predetta categoria.

Il titolo di studio per l'accesso è il seguente: licenza di scuola media inferiore.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla scadenza del termine previsto nel presente avviso per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

### 3. Domanda di partecipazione: MODALITÀ E TERMINI

Il presente bando di selezione è pubblicato, per 15 giorni nella sezione "bandi e concorsi" di Amministrazione Trasparente del Comune di Porto San Giorgio.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato (allegato "A"), che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto San Giorgio entro le **ore 13:00 del giorno 22.3.2022**, con qualsiasi mezzo. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La firma in calce alla domanda a pena di inammissibilità è obbligatoria della domanda e, qualora non apposta digitalmente, deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i concorrenti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- di essere in servizio alla data di pubblicazione del bando;
- la categoria, la posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'inquadramento nella categoria e nella posizione economica in godimento;

La domanda, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti di cui sopra, deve altresì contenere **in allegato** (a pena di esclusione):

a) Curriculum professionale datato e firmato, recante:

- 1) Titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- 2) Esperienze professionali (numero e tipologie) ritenute significative per il posto da ricoprire.
- 3) Performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio.

b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;

c) l'accettazione dell'informativa sulla privacy debitamente sottoscritta (Allegato B).

Le informazioni indicate nella domanda dovranno essere esaustive al fine di consentire alla Commissione esaminatrice l'attribuzione del punteggio ai titoli. In caso contrario non sarà assegnato alcun punteggio.

Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso e della relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo decadrà dai benefici conseguiti grazie alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

#### Art.4. Elementi di valutazione

Costituiscono elementi di valutazione:

- a) performance positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- b) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- c) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.

#### Art.5 Criteri generali di valutazione dei titoli

##### Punteggio titoli

Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, si prevede l'attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 100, come di seguito indicato:

a) valutazione positiva della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, con un punteggio non inferiore a 6/10, fino ad un massimo di punti **28,50**, così ripartiti per ciascun anno:

valutazione performance	punteggio
10	9,50
9,99 - 9	6,50
8,99 - 8	3,50

b) possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione, per un punteggio massimo di punti **67,50**, come di seguito indicato:

b.1)

titoli di servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165.2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1,75 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo punti **21,00**, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

b.2)

l) attività di formazione attinenti che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite

ai sensi del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti **6**:

durata da 20 a 39 ore, punti 0,75;

durata da 40 a 59 ore, punti 1,50;

durata oltre 59 ore, punti 3;

II) ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti **2**:

durata da 8 a 16 ore, punti 0,20;

durata da 17 a 30 ore, punti 0,30;

durata oltre 30 ore, punti 0,50;

b.3)

docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di punti **7**;

b.4)

superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165.2001, per la stessa categoria oggetto della selezione: 0,50 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di **1,50** punto;

b.5)

competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in ambiti/settori di intervento attinenti: punti 5 per ogni anno, fino ad un massimo di punti **15**;

b.6)

massimo **15** punti per titoli di studio attinenti, così suddivisi:

- punti 7 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) conseguito nel titolo ulteriore per l'ammissione;
- punti 6 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) conseguito nel titolo ulteriore per l'ammissione;
- punti 4 per voto da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60) conseguito nel titolo ulteriore per l'ammissione;
- punti 3 per diploma universitario (DU) o laurea triennale (L);
- punti 4 per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);

c) numero e tipologia di incarichi attinenti formalmente attribuiti, non valutati nelle tipologie precedenti: fino ad un massimo di punti **4**, ponderati sulla base della tipologia e complessità degli incarichi medesimi.

## **Art.6 Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è composta da tre membri ed è nominata con atto del Dirigente Risorse Umane e finanziarie. E' prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

La Commissione comunicherà l'esito della selezione al Dirigente delle Risorse umane che le approverà con apposita determinazione.

Tale esito sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Porto San Giorgio, all'indirizzo: [www.comune.portosangiorgio.fm.it](http://www.comune.portosangiorgio.fm.it), sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso.

I vincitori saranno chiamati a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione.

#### **Art.7 Formazione graduatoria finale e suo utilizzo**

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione

#### **Art.8 Revoca della selezione**

L'Amministrazione Comunale può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta Comunale, essendo una modifica del piano del fabbisogno del personale.

Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

#### **Art.9 Trattamento dati personali .**

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Porto San Giorgio in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Porto San Giorgio.

Il Responsabile del procedimento è l'avv. Carlo Popolizio.

#### **Art.10 Pubblicazione avviso**

Il presente avviso verrà pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune di Porto San Giorgio e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" ([www.comune.portosangiorgio.fm.it](http://www.comune.portosangiorgio.fm.it)), unitamente alla domanda di selezione - Allegato "A" e all'Allegato "B".

Copia del presente bando di selezione sarà trasmesso tramite e.mail a tutti i dipendenti per il tramite delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL in vigore e alla R.S.U.

Porto San Giorgio, come da firma digitale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE  
avv. Carlo Popolizio