



CITTÀ DI  
PORTO  
SAN GIORGIO

I° Settore - 2° Servizio "Risorse Umane"

Protocollo e data come da segnatura informatica

(Trasmissione via PEC)

Ai comuni della REGIONE MARCHE  
(popolazione sup. 15.000,00 ab). EL.34

e per c., Sindaco  
Segretario Generale  
Assessore al Personale

ATTUAZIONE DEL PIANO OCCUPAZIONALE 2021/2023 (DGC N.109/2021 DGC172/21) - RICHIESTA GRADUATORIE VIGENTI A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO", A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL 3° SETTORE.

Al fine di coprire un'esigenza istituzionale, con la presente chiediamo la disponibilità ad autorizzare il Comune di Porto San Giorgio (FM) allo scorrimento, qualora ne fosse in possesso, di una graduatoria di concorso, valida ed utilizzabile ai sensi della legge n.160/2019, per un'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.01 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO del CCNL area funzioni locali "dirigenza".

In caso di riscontro positivo, **da comunicare entro il 01.11.2021**, chiediamo anche di allegare la graduatoria stessa, con i dati utili a contattare gli idonei inseriti, l'atto di approvazione ed il bando di concorso.

In caso di pluralità di risposte, si procederà ad una scelta secondo i criteri regolamentari individuati da questo ente (G.C. 173/2020) e il cui esito sarà tempestivamente reso noto. Altrimenti l'accordo di utilizzo potrà essere concluso, salve le procedure prodromiche, con il solo ente dichiaratosi favorevole all'autorizzazione.

**TRASPARENZA:** La presente nota, oltre ad essere inviata ai destinatari indicati in indirizzo, verrà pubblicata per almeno quindici giorni all'Albo Pretorio-online e nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Resp. Proc. Dr.ssa Valeria Spadoni (0734.680290)

Certi della collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

Porto San Giorgio, data come da firma digitale

Il Dirigente  
avv. Carlo Popolizio  
firma digitale