



COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. GIUR. D – (CON RISERVA A FAVORE FF.AA.) - A COPERTURA DEL POSTO DI DOTAZIONE VACANTE IV SETTORE

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n.16/2021 concernente “Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, in particolare la DGC 109/2021, e della Determinazione Dirigenziale n.1156 del 22.07.2021 del I Settore 2° Servizio “*Risorse Umane*”;

Visti il regolamento sulla disciplina dei concorsi (DGC 114/2013 e ss.mm. e ii.) ed il regolamento per le procedure concorsuali semplificate D.G.C. n.110/2021;

Dato atto che per l’assunzione messa a bando con nota prot.5495 del 26.2.2021 è stata avviata la procedura inerente la “mobilità obbligatoria” di cui agli artt.34 e 34-bis del D.lgs. n.165/2001 e che la stessa è risultata infruttuosa;

RENDE NOTO CHE

è indetta la selezione pubblica per soli esami per l’assunzione di **n.1 unità di “Istruttore direttivo amministrativo” a tempo pieno e indeterminato** – categoria di inquadramento D, posizione economica D1.

1- MATERIE D'ESAME

- Elementi di Diritto costituzionale e Diritto Amministrativo;
- Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. 18/08/2000, n.267);
- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e succ.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 07/08/1990, n.241);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- L. n. 190/2012 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ;
- Norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 14/03/ 2013, n. 33);
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, Reg. U.E. 679/2016);
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare; Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni;

Nell’ambito della prova orale, sarà accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Posta Elettronica, Internet) nonché la conoscenza della lingua inglese.

2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Possesso del Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- ✓ **Giurisprudenza**
- ✓ **Economia e commercio**

- ✓ Laurea Specialistica (LS) -DM 509/99 - o Laurea Magistrale (LM)-DM 270/04, equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati;
- ✓ Diploma di Laurea (DL) equipollente a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati ai sensi della normativa vigente. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art.38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a) al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfo@postacert.isd);

2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- b) Età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando.
- c) Cittadinanza italiana.
- d) Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. **Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana**, che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame. d. Idoneità fisica alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a selezione, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio.
- e) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

- g) Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego.
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego
- i) Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.
- j) Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- k) Per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
- l) Patente di guida categoria "B".

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore assunto in servizio sarà inquadrato nel profilo professionale e giuridico di **ISTRUTTORE DIRETTIVO – Categoria d'inquadramento D – Posizione economica D1**.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art.3 "Sistema di classificazione del personale" e all'allegato A) del C.C.N.L. "Regioni ed Autonomie Locali" del 31.03.1999, come modificato dall'art.12 "Conferma del sistema di classificazione" del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018. Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. – Comparto "Funzioni locali" – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato, in stralcio, per 30 giorni sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami: la domanda di partecipazione può essere presentata durante il periodo di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Essendo stato pubblicato in G.U. n.66 Serie Concorsi a decorrere dal 20.08.2021, LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 13:00 DI 20.09.2021, (laddove il 30° giorno, successivo alla data di pubblicazione, dovesse cadere di domenica, la scadenza dovrà intendersi prorogata di 1 giorno – ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c.).

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite lo sportello telematico, sul sito istituzionale del Comune di Porto San Giorgio <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/>

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia altresì la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda. **Si precisa**

che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Istruzioni:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Porto San Giorgio: <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> accedere allo sportello telematico polifunzionale, sezione "Occupazioni, concorsi e assunzioni" > "Partecipare ad un concorso pubblico" e poi autenticarsi, cliccando sul tasto "accedi" in blu in alto a destra: l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID o CNS (tessa sanitaria) – eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione, cliccando su "Se hai bisogno di aiuto..." - dalla homepage andare nella sezione bandi di concorso > selezionare il concorso d'interesse > nella scheda "generalità", cliccare su "partecipazione ad un concorso pubblico" dopo la parte di testo descrittiva - compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF/A)

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. **In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'email inserita in fase di registrazione una notifica di avvenuto inoltro ed una di avvenuta protocollazione, con l'indicazione del numero di protocollo, che sarà prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso di selezione, inoltre:

- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n.170/2010) devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992, allegando idonea documentazione medica;
- gli aventi diritto (invalidità uguale o superiore all'80%) possono richiedere l'esonero dalla prova preselettiva, in caso di effettuazione della stessa, allegando idonea certificazione d'invalidità (art.20, comma 2-bis, Legge n.104/1992);
- i candidati in possesso dei titoli di riserva devono allegare apposita documentazione attestante la validità degli stessi.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art.71

Alla domanda in formato elettronico devono essere **allegati, a pena di esclusione dal concorso**, i seguenti documenti:

- **obbligatoriamente**:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato, secondo lo standard europeo;
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuare tramite PagoPA, indicando obbligatoriamente come causale di versamento: "Pagamento della tassa di Concorso pubblico per esami, per n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo, Cat. D – nome e cognome del candidato" a pena di esclusione dal concorso. La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso;

- eventuali altri allegati attestanti requisiti dichiarati nella domanda:
 - certificazione medica per ausili e tempi aggiuntivi;
 - certificato d'invalidità ai fini dell'esonero dalla prova selettiva;
 - documentazione attestante i diritti di riserva;
 - eventuale copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero,
 - ovvero copia della domanda presentata alle autorità competenti per ottenerlo.

5. TASSA DI CONCORSO

I concorrenti devono effettuare il versamento di euro 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura concorsuale, esclusivamente tramite il nodo dei pagamenti PagoPA, cui si accede per il Comune di Porto San Giorgio attraverso il portale Mpay della Regione Marche, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

I concorrenti dovranno pertanto collegarsi al sito internet

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/default/homepage.do> scegliere il percorso "provincia di Fermo" > "Comune di Porto San Giorgio" > Pagamenti on line "Tesoreria"

L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione. La tassa di iscrizione non è in alcun caso rimborsabile.

Servizio di assistenza telefonica per lo Sportello telematico In caso di difficoltà nell'utilizzo dell'applicativo informatico, ed esclusivamente a tal fine, è disponibile il numero verde di assistenza 800.29.21.10, reperibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

6. VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta (o alla preselezione laddove attivata) tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto nel presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Porto San Giorgio in materia, sarà comunicata agli interessati nelle forme indicate al **punto 9**.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo email associato alle proprie credenziali SPID, utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti nel bando;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata nel bando;
- c) mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione; mancata allegazione di un documento di identità; mancata allegazione del curriculum vitae;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti nel bando;
- e) il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel protocollo sanitario circa le modalità di organizzazione, gestione e svolgimento in sicurezza delle procedure concorsuali rispetto al rischio di contagio da COVID-19, adottato dall'Amministrazione in conformità alle linee guida adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e rese disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice della presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento a cura del Dirigente della Direzione Risorse Umane. L'atto di nomina sarà pubblicato sito web istituzionale del Comune di Porto San Giorgio <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> nella sezione "bandi di concorso" > selezionare il concorso in oggetto > sezione "bando e comunicazioni".

La Commissione, in considerazione della situazione epidemiologica attuale e delle decisioni che verranno assunte a livello nazionale in merito allo stato di emergenza per pandemia da Covid-19, definirà le modalità di esecuzione delle prove concorsuali (in presenza o mediante l'utilizzo di strumenti informatici digitali).

8. PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale.

PROVA SCRITTA (in presenza o mediante l'utilizzo di strumenti digitali)

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova consisterà nella redazione di un elaborato, o di un progetto, o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o nella soluzione di casi, ovvero nella soluzione di una serie di quiz a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica, aventi ad oggetto le materie d'esame e/o la risoluzione di quesiti logico deduttivi.

Punteggio massimo: 30 (trenta). Saranno ammessi alla successiva prova orale i partecipanti che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/trentesimi.

PROVA ORALE (in presenza o da remoto)

Il colloquio, oltre ad approfondire le conoscenze e le competenze sulle materie oggetto del presente bando, sarà finalizzato alla verifica delle capacità professionali ed organizzative previste per il profilo professionale messo a concorso, a valutare complessivamente le attitudini, gli aspetti relazionali e motivazionali, nonché il potenziale del concorrente in relazione al posto da ricoprire.

La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico. Punteggio massimo: 30 (trenta). Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i partecipanti che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/trentesimi.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e le capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti software (sistemi operativi Windows, periferiche, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici). Il giudizio di idoneità sulla conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche, non concorre alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma costituisce condizione necessaria per il superamento del concorso. Allo scopo, alla Commissione Esaminatrice possono essere aggregati componenti aggiunti per una sola o per entrambe le verifiche.

9. COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti la presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del **Comune di Porto San Giorgio** <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> nella sezione “bandi di concorso”.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le comunicazioni, previa opportuna anonimizzazione mediante associazione delle credenziali SPID, utilizzate per la presentazione della domanda, oppure il numero di protocollazione di quest'ultima, allo specifico concorrente, riguarderanno: determinazioni ai fini dell'ammissione (ammissione, o ammissione con riserva. Nel caso in cui, ai fini dell'ammissione, siano richiesti specifici titoli, la Commissione procede alla loro valutazione, informando i concorrenti dell'esito della stessa); i criteri di valutazione della Commissione; diario delle prove (preselettive, scritte, pratiche, orali); le tracce delle prove scritte; valutazione e conseguenti provvedimenti delle prove scritta, pratica, orale; la graduatoria finale, aggiornata con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, l'indirizzo email associato alle credenziali SPID, utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

10. DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice stabilirà le date e le sedi della preselezione (se riterrà di effettuarla) e delle prove d'esame, nonché il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione.

Le convocazioni, con l'indicazione di tutti i dettagli, saranno comunicate dal Presidente della Commissione **con un preavviso di almeno 20 giorni**, mediante la pubblicazione di apposita comunicazione all'albo pretorio telematico e sul **sito web istituzionale del Comune di Porto San Giorgio** <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> **nella sezione “bandi di concorso” > selezionare il concorso in oggetto > sezione “bando e comunicazioni”**.

In caso di variazione del diario delle prove, il nuovo calendario sarà anch'esso comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle nuove date stabili, con le medesime modalità definite nel paragrafo precedente.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di un documento d'identità in corso di validità. **La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove è considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

11. RISERVA DI POSTI E TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art.5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n.487/1994 e degli artt. n.1014, comma 1, lettera a) e n.678, comma 9 del D.lgs. n.66/2010, su n.1 posti messi a bando **opera la riserva a favore delle Forze Armate**, a beneficio dei soggetti in possesso di uno o più requisiti previsti dalle richiamate disposizioni normative. I titoli di riserva devono essere posseduti all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione e dichiarati nella medesima, allegando idonea documentazione, pena l'esclusione dall'applicazione dei benefici stessi.

La citata riserva si attiva solamente sulla graduatoria finale di merito: qualora uno o più candidati, titolari del diritto di riserva, risultino idonei e quindi inseriti nella graduatoria finale di merito, questi hanno diritto all'assunzione in via prioritaria, nel limite dei n. 2 posti riservati.

A parità di merito nella graduatoria finale, si applicano i titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. I titoli di preferenza devono essere posseduti all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione e dichiarati nella medesima, allegando ove necessario idonea documentazione, pena l'esclusione dall'applicazione dei benefici stessi.

12. ESITO DELLA SELEZIONE: GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In applicazione dell'art.7, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994, il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato dalla somma di:

- punteggio conseguito nella prova scritta
- punteggio conseguito nella prova orale

È escluso il punteggio conseguito nella prova preselettiva, ove effettuata (è facoltà della Commissione prevederla). La graduatoria finale di merito sarà stilata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito. Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titolari di riserva e dei titoli di preferenza a parità di merito.

Le conseguenti **n.01 (una)** assunzioni a tempo indeterminato previste dal presente avviso verranno effettuate in stretto ordine di graduatoria, così come le eventuali successive.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente, e, durante lo stesso, potrà essere utilizzata per futuri scorrimenti, in qualunque altro settore/servizio per profili amministrativi e/o finanziari, per chiamate a tempo indeterminato (full-time o part-time) da parte del Comune di Porto San Giorgio o, previo consenso del Comune di Porto San Giorgio e tramite apposita convenzione che ne definisca i termini, da parte di altri Enti, in accordo con la normativa vigente.

La rinuncia ad una chiamata del Comune di Porto San Giorgio a tempo indeterminato comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria, mentre la rinuncia ad una chiamata di un altro Ente o a tempo determinato non comporta da parte del rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria presso il

Comune di Porto San Giorgio. Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014 (convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014), come modificato dall'art. 14-bis, comma 1, lettera b) del D.L. n. 4/2019 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 26/2019) – il personale neoassunto ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni e pertanto non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità esterna" in tale periodo.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo.

L'assunzione è altresì subordinata alla disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

Trattandosi di attuazione del PTFP – annualità 2022 - la data ipotetica di assunzione è fissata al 1.1.2022.

13. RIFERIMENTI NORMATIVI DELLA SELEZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente bando, dal vigente Regolamento sui concorsi e ss. mm. e ii. e dal D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.

Viene garantita pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi per gli effetti degli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n.198/2006.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Si dà atto che per la/e assunzione/i messe a bando sono state esperite con esito negativo le procedure inerenti la "mobilità obbligatoria" di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è il Presidente della Commissione esaminatrice.

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n.196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Porto San Giorgio in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Porto San Giorgio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente selezione nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Porto San Giorgio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a: - Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) del Comune di Porto San Giorgio: RPD@comune-psg.org
- Servizio Risorse Umane del Comune di Porto San Giorgio – Viale della Vittoria n.162 – 63822 – Porto– PEC: protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n.11 – 00187 Roma.

15. CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:
Comune di Porto San Giorgio – Servizio Risorse Umane
Viale della Vittoria n.162 – 63822 – Porto San Giorgio (FM)
0734-680290 – protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it

Porto San Giorgio, 20.08.2021

Il Dirigente del I Settore
F.TO avv. Carlo Popolizio

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005