

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
ASSUNZIONE A TEMPO INDET. E PIENO DI N.1 ISTRUTTORE AMM.VO- CONT.LE CAT. GIUR. C, DA
ASSEGNARE AL SERVIZIO ENTRATE /TRIBUTI - ATTUAZIONE PTFP 2021

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

REDATTO EX PROTOCOLLO SANITARIO PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI DIP. FUNZIONE
PUBBLICA DFP- 0007293-P-03/02/202 E PROTOCOLLO DFP25239 DEL 15.04.2021.

PER ESPLETAMENTO PROVA ORALE

Il presente piano operativo viene redatto tenuto conto delle disposizioni previste dal protocollo sanitario della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica DFP - 0007293-p-03/02/2021, del DPCM 14.01.2021 art.1 c. 10 lett. z), del sopraggiunto protocollo DFP 25239 del 15.4.21 e del vigente regolamento comunale sulle procedure concorsuali, nonché del D.L. n.44 del 01.04.2021 convertito in Legge n.76 del 28.5.2021 (GU Serie Generale n.128 del 31.5.2021), al fine di garantire l'espletamento in sicurezza della prova orale e stabilisce quanto segue:

- La prova orale del concorso in oggetto si terrà mercoledì **15 dicembre 2021 alle ore 09:30**, presso la Sala Consiliare del Comune di Porto San Giorgio, in Via Veneto n.5;
- La sala consiliare è di ampie dimensioni specificamente di 202,00 mq, è in regola con la normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche e sarà allestita come da **allegata planimetria (doc.1)**;
- Nei pressi della sede municipale vi sono ampi parcheggi;
- Il numero dei candidati ammessi alla prova orale è pari a **8**;
- I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati secondo idonea segnaletica.
- E' stata prevista l'allestimento di una sala destinata all'accoglienza ed all'isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,50 gradi di temperatura o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, insorta nel corso della prova concorsuale, appositamente segnalata posta sul retro della sala consiliare medesima;
- Per ciascun percorso di entrata e di uscita che avverrà tramite l'unico accesso seppur ampio alla sala, è prevista idonea segnaletica verticale;
- Un addetto alla vigilanza debitamente formato in merito alle disposizioni del protocollo sanitario si adopererà affinché siano rispettati i percorsi di entrata e uscita;
- All'ingresso della sala sarà collocato un totem con funzione di **termoscanner** facciale per la rilevazione della temperatura;
- I tavoli sia per la registrazione degli accessi che della commissione (complessivamente n.2) saranno muniti di apposita protezione in plexiglass oltre ad un numero congruo di flaconi di sapone igienizzante posizionati in diversi punti della struttura per **almeno n.6 postazioni**;
- Di tali sei postazioni, **4** sono riservate ai concorrenti prossimi – in ordine di chiamata – a sottoporsi alla prova orale; **2** sono riservati a coloro che, pur non essendo concorrenti, avessero fatto richiesta per assistere alle prove (**ovviamente, per accedere in sala, dovranno consegnare l'apposito Green Pass valido, come per i concorrenti**);
- Saranno messi a disposizione dei componenti la Commissione e degli addetti alla vigilanza un numero congruo di mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione;
- Saranno messi a disposizione dei concorrenti un numero congruo di mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione (40);

- Tutte le operazioni concorsuali saranno svolte nel pieno rispetto del protocollo sanitario della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica DFP - 0007293-p-03/02/2021 e ss. mm. e ii. **allegato (doc.2)** al piano sanitario specifico di questo Comune del 20.04.2021 cui si fa integrale rinvio e riferimento.

In particolare si prevede che i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
 - 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 - 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale con valido certificato verde Covid19 (Green Pass);**
 - 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 prive di valvola di espirazione messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
 - 6) produrre autocertificazione
- **Gli obblighi di cui ai precedenti numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 (doc.3).**
 - Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
 - In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio;
 - I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
 - Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista idonee planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
 - Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sarà assicurata:
 - a) la bonifica preliminare valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
 - b) la pulizia giornaliera;
 - c) la sanificazione e disinfezione al termine delle stesse, dell'aula concorso;
 - d) la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

- In considerazione di quanto sopra descritto, saranno garantiti ai candidati presenti distanze ben superiori ai limiti previsti dal protocollo sanitario come si evince dall'allegata planimetria;
- L'areazione del locale sarà garantita solo tramite l'apertura delle finestre e l'impianto di riscaldamento tramite termoconvettori sarà disattivato;
- Sarà garantito il rispetto di ogni ulteriore disposizione prevista nel protocollo sanitario della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funzione Pubblica DFP- 0007293-p-03/02/2021 e ss. mm. e ii. cui si fa integrale rinvio e riferimento.

Ciò premesso, in relazione alla procedura concorsuale in parola, con il presente documento si dichiara:

- 1) il rispetto dei requisiti dell'area;
- 2) il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- 3) il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento e deflusso dei candidati dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- 4) l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- 5) che si organizzerà uno specifico servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- 6) l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- 7) che la presente Integrazione al Piano Operativo contenente le notizie sopra elencate, viene pubblicata sul sito internet comunale sezione amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune;
- 8) che è stata fatta specifica formazione al personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate.

L'autocertificazione prevista dal protocollo sanitario sopra citato sarà inviata nei termini previsti al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo pec all'indirizzo: ripam@pec.governo.it unitamente al link del sito istituzionale ove il piano è pubblicato.

Allegati:

1. Planimetria;
2. Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica 15.4.21;
3. Autocertificazione;
4. Segnaletica;

Porto San Giorgio, data come da firma digitale

IL DIRIGENTE
avv. Carlo Popolizio