

	<p>In allegato alla dichiarazione di</p> <p>Codice fiscale</p>	
---	--	--

Domanda di concessione di spazi comunali per attività culturali

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale			Partita IVA			Codice destinatario fattura elettronica					
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione all'albo comunale delle associazioni <i>(da compilare solo se il richiedente è un'associazione)</i>											
<input type="radio"/> iscritta all'albo comunale delle associazioni											
Numero					Data iscrizione						
<input type="radio"/> il Comune non ha istituito un albo comunale delle associazioni, pertanto											
<input type="radio"/> ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <i>(specificare)</i>											
<input type="radio"/> allega copia dell'atto costitutivo e statuto											

CHIEDE

la concessione in uso dello spazio comunale denominato

Denominazione spazio comunale (ad esempio museo comunale, teatro comunale, ecc.)	
<input type="radio"/>	Rocca Tiepolo
<input type="radio"/>	Rivafiorita
<input type="radio"/>	Teatro comunale
<input type="radio"/>	Atelier Acruto Vitali
<input type="radio"/>	Sala Castellani
<input type="radio"/>	Sala Imperatori
<input type="radio"/>	Cortile Lugano Bazzani

per lo svolgimento della seguente attività

Denominazione dell'attività svolta

--

Attività svolta (descrizione esaustiva dell'iniziativa e delle finalità di pubblico interesse)

--

Numero dei partecipanti (da specificare solamente nel caso di svolgimento di corsi o laboratori)

--

Età dei partecipanti (da specificare solamente nel caso di svolgimento di corsi o laboratori)

--

Patrocinio

non è stato richiesto il patrocinio

è stato richiesto il patrocinio

Collaborazione

non è stata richiesta la collaborazione del Comune

è stata richiesta la collaborazione del Comune

Tipo di collaborazione

--

Tipo di ingresso al pubblico

libero

a offerta libera

a pagamento

Costo dell'ingresso

€

Utilizzo del ricavato

--

il cui responsabile è

Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	

previsto per il seguente periodo

Tipologia richiesta (prima di inviare la domanda, verificare la disponibilità delle date contattando l'ufficio cultura)													
<input type="radio"/> una giornata per spettacoli, incontri o riunioni													
Dal giorno					Al giorno								
Dalle ore					Alle ore								
<input type="radio"/> più giornate di spettacoli, mostre o incontri													
dal giorno					al giorno								
Dalle ore					Alle ore								
Solamente in caso di prenotazione del teatro comunale													
<input type="radio"/> una o più giornate di prova													
Dal giorno					Al giorno								
Dalle ore					Alle ore								
Solamente in caso di prenotazione della Sala Imperatori o della Sala Castellani													
<input type="checkbox"/> un giorno fisso a settimana													
Ricorrenza					Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dal giorno	Al giorno
settimanale		ogni: settimane			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dalle ore	Alle ore

Solamente in caso di prenotazione dell'Atelier Acruto Vitali												
Periodo				Giorno				Momento della giornata				
<input type="radio"/> singola giornata								<input type="checkbox"/> mattino dalle ore 08:00 alle ore 13:00 <input type="checkbox"/> pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 20:00 <input type="checkbox"/> sera dalle ore 20:00 alle ore 24:00				
Periodo richiesto												
<input type="radio"/> ricorrente (*)												
Periodo richiesto				Orario								
				Mattino			Pomeriggio		Sera			
lunedì				<input type="checkbox"/>	08.00-13.00		<input type="checkbox"/>	14.00-20.00		<input type="checkbox"/>	20.00-24.00	
martedì				<input type="checkbox"/>	08.00-13.00		<input type="checkbox"/>	14.00-20.00		<input type="checkbox"/>	20.00-24.00	
mercoledì				<input type="checkbox"/>	08.00-13.00		<input type="checkbox"/>	14.00-20.00		<input type="checkbox"/>	20.00-24.00	
giovedì				<input type="checkbox"/>	08.00-13.00		<input type="checkbox"/>	14.00-20.00		<input type="checkbox"/>	20.00-24.00	
venerdì				<input type="checkbox"/>	08.00-13.00		<input type="checkbox"/>	14.00-20.00		<input type="checkbox"/>	20.00-24.00	
sabato				<input type="checkbox"/>	08.00-13.00		<input type="checkbox"/>	14.00-20.00		<input type="checkbox"/>	20.00-24.00	
domenica				<input type="checkbox"/>	08.00-13.00		<input type="checkbox"/>	14.00-20.00		<input type="checkbox"/>	20.00-24.00	

(*) Per periodo ricorrente si intende che la richiesta della sala copre un lungo periodo e che il/i giorno/i e gli orari prescelti sono sempre gli stessi nell'arco dello stesso (per effettuare laboratori, corsi, lezioni, ecc.). Si stabilisce per ogni soggetto un limite massimo di 4 accessi settimanali per poter garantire l'utilizzo della struttura a più utenti.

CHIEDE INOLTRE

<input type="checkbox"/> l'utilizzo di ausili tecnico-logistici (videoproiettore, microfoni, tavoli, sedie)										
specificare strumenti										

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che l'utilizzo dello spazio comunale, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio comunale, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso spazio, obbligandosi al risarcimento degli stessi
- di sollevare il Comune, quale proprietario dello spazio, da ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento dell'attività
- di essere in possesso di apposita polizza assicurativa per lo svolgimento della propria attività
- di rispettare la normativa vigente in materia di pubblico spettacolo (SIAE), dove necessario
- di usare lo spazio comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- di versare la tariffa stabilita per l'utilizzo della struttura, se ed in quanto dovuta, a titolo di rimborso spese, tre giorni prima del giorno di utilizzo, con le modalità stabilite dal Regolamento comunale per la concessione in uso del Teatro comunale e di altre strutture pubbliche connesse con attività di carattere culturale e secondo le istruzioni fornite nel provvedimento di concessione
- di essere consapevole che, qualora non effettuasse il versamento della tariffa eventualmente dovuta nella misura e nei termini stabiliti dall'ente, verrà precluso l'accesso alla stessa
- di rispettare e far rispettare tutte le disposizioni previste dalla vigente normativa anticovid per il pubblico spettacolo e gli eventi e secondo le indicazioni fornite nel provvedimento di concessione
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio comunale
- di possedere, nel caso di domanda per l'utilizzo del teatro comunale, la polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (compreso l'ente proprietario dell'immobile) per danni ascrivibili all'attività di conduzione (1.500.000,00 € massimo) per sinistro relativo al teatro comunale, per il periodo di durata della concessione d'uso, da produrre in copia all'ufficio competente (esclusi i servizi fotografici)
- di rispettare il piano di emergenza, che detta le norme di comportamento in caso di emergenza, elaborato ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza
- di essere a conoscenza che non potranno in alcun caso essere rilasciate concessioni di occupazione spazi ed aree pubbliche per conferenze, incontri e simili, alle organizzazioni ed associazioni che direttamente si richiamano all'ideologia, ai linguaggi e rituali fascisti, alla sua simbologia, e alla discriminazione razziale, etnica, religiosa o sessuale, o per ragioni di lingua, di opinioni politiche, o per condizioni personali o sociali, verificati a livello statutario

DICHIARA INOLTRE

- di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali del Comune

Eventuali annotazioni (attrezzatura da utilizzare, ecc.)

--

Porto San Giorgio		
Luogo	Data	Il dichiarante

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)