



Inserire nella tabella le entrate e le uscite sostenute per lo svolgimento dell'iniziativa.

<b>uscite</b>	
Descrizione	Importo
compensi (indicare beneficiario e motivo)	€
spese di viaggio (specificare)	€
ENPALS	€
INPS	€
SIAE	€
spese di pubblicità e affissioni	€
inviti e manifesti	€
materiali	€
spese di organizzazione (specificare)	€
affitto sale	€
noleggio strutture e attrezzature	€
servizio audio e luci	€
assicurazioni	€
premi	€
spese di segreteria (specificare)	€
altre spese (specificare)	€
<b>totale uscite</b>	€

<b>entrate</b>	
Descrizione	Importo
contributi di altri enti (specificare)	€
sponsorizzazioni o contributi privati (specificare)	€
mezzi propri da autofinanziamento	€
vendita biglietti d'ingresso	€
vendita di pubblicazioni, CD, materiale vario, ecc.	€
tesseramenti, iscrizioni	€
entrate varie	€
<b>totale entrate</b>	€

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input checked="" type="checkbox"/>	copia della documentazione attestante le spese sostenute
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Porto San Giorgio		
Luogo	Data	Il dichiarante